
介護プロフェッショナルキャリア段位制度
令和3年度 アセッサー講習申し込み手順書

お申し込みの流れ

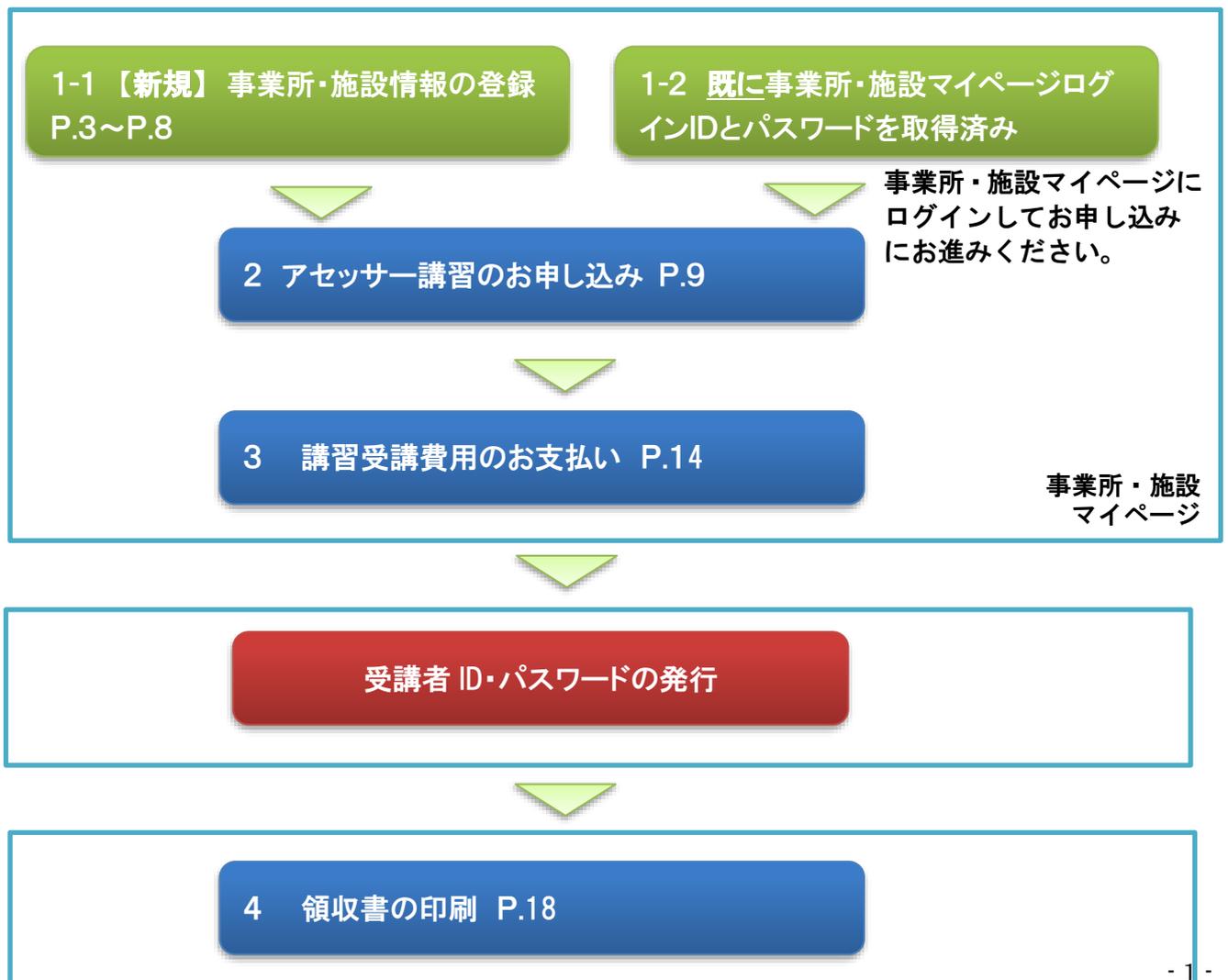
アセッサー講習受講のお申し込みには、事業所・施設情報の登録を行うことで発行されるログインID・パスワードにて事業所・施設マイページにログインする必要があります。

今回事業所・施設として初めてアセッサー講習受講のお申し込みをされる場合は、事業所・施設情報の登録を行ってください。

過去のアセッサー講習のお申込みにおいて、既に事業所・施設マイページログイン用ID・パスワードを取得している場合（※）は、そのID・パスワードにてログインしてお申込みください。

（※）講習申込受付期間前に、登録されている管理者メールアドレス宛にログイン用ID・パスワードをお送りしています。

事業所・施設において既に登録されているかどうか確認したい場合は、P.8 <補足>をご参照ください。



1-1 【新規】 事業所・施設情報の登録

アセッサー講習にお申し込みいただくためには、事業所・施設の登録が必要となります。事業所・施設にて複数名で講習お申し込みを希望される場合は、事業所・施設を**代表して、原則事業所・施設の管理者の方**が以下を行ってください。

※既に事業所・施設が登録されているかどうかの確認方法は、P.8 <補足>をご参照ください。

事業所・施設の登録の流れ

① 事業所・施設マイページログインID・パスワードの取得 P.2～P.4



② 事業所・施設マイページにて事業所・施設情報の登録 P.5～P.7

事業所・施設の情報登録手順

① 事業所・施設マイページログインID・パスワードの取得

介護プロフェッショナルキャリア段位制度ホームページ（以下キャリア段位 HP と記載）

<https://careprofessional.org/careproweb/jsp/> にアクセスし「アセッサー講習」タブをクリックします。

介護プロフェッショナルキャリア段位制度

事業所・施設管理者の方
【アセッサー講習申込時専用】
事業所・施設マイページログイン
ID:
Password:
 パスワードを表示する
ログイン

講習受講中の方
eラーニング受講はこちら

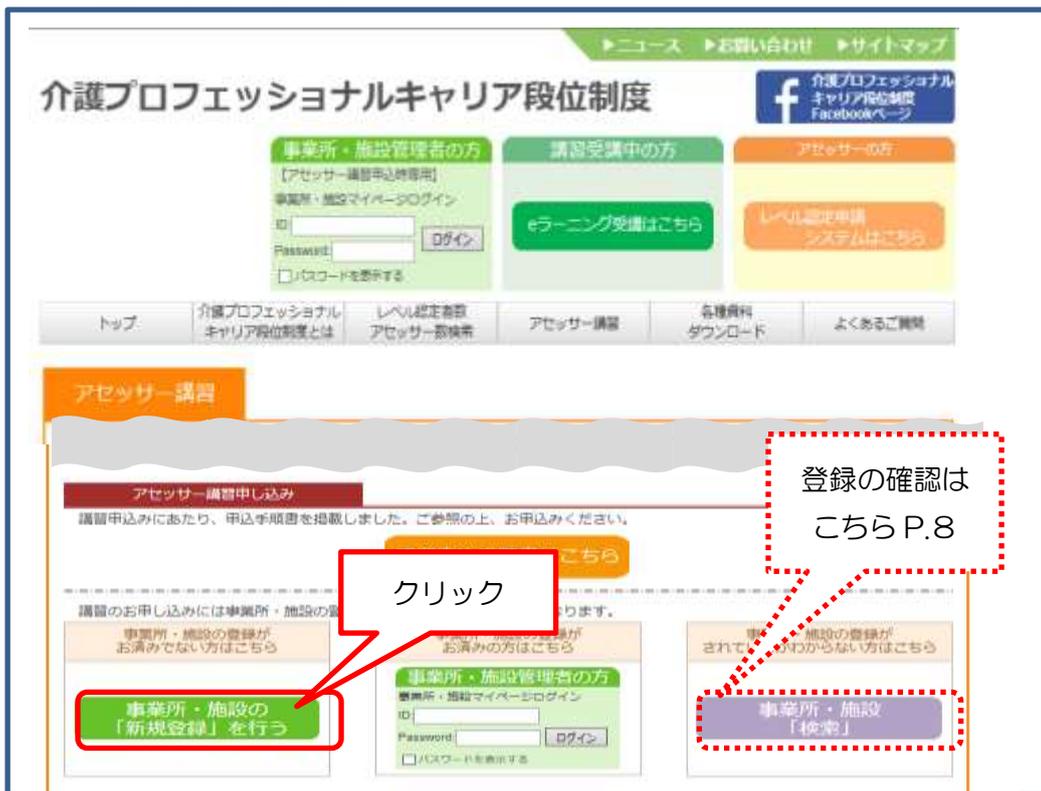
アセッサーの方
レベル認定申請システムはこちら

トップ | 介護プロフェッショナルキャリア段位制度とは | レベル認定者数アセッサー数検索 | **アセッサー講習** | 各種資料ダウンロード | よくあるご質問

計画的なOJTに活用できます

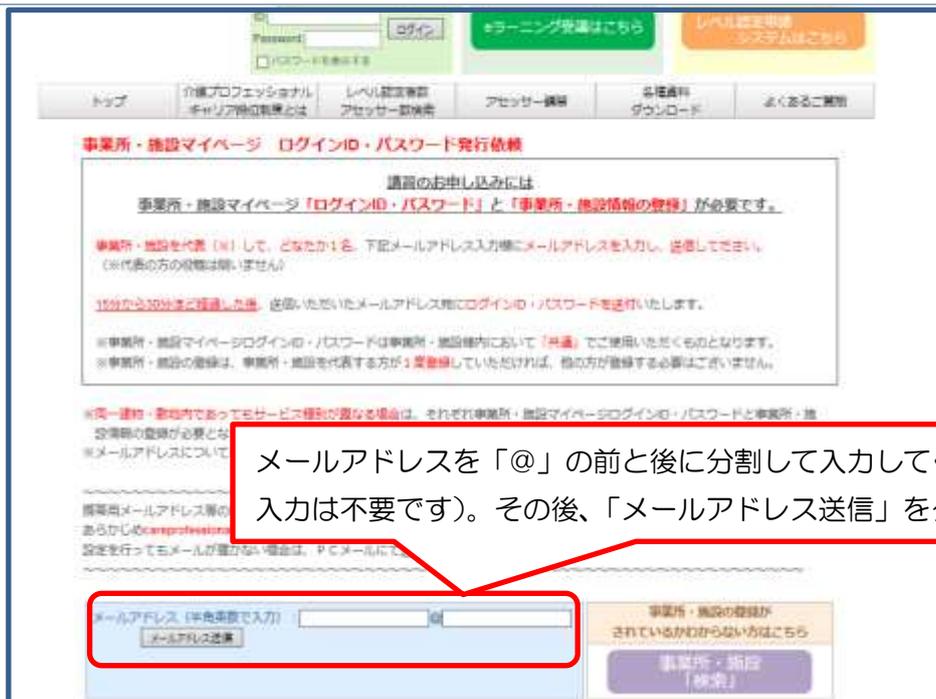
＜アセッサー講習開催案内＞
受講者募集案内を掲載しました！

「事業所・施設の「新規登録」を行う」をクリックします。

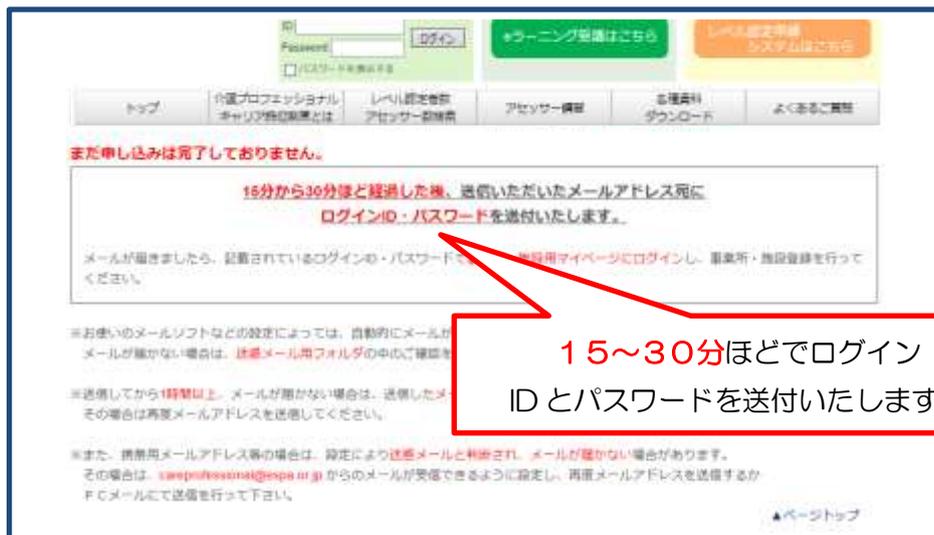


事業所・施設を代表して、原則事業所・施設の管理者の方が、メールアドレス入力欄にメールアドレスを入力し、「メールアドレスを送信」をクリックします。

携帯用メールアドレス等の場合は、設定により迷惑メールと判断され、返信メールが届かない場合があります。あらかじめ careprofessional@espa.or.jp からのメールが受信できるように設定の確認をお願いします。設定を行ってもメールが届かない場合は、PCメールにて送信を行ってください。



「メールアドレスを送信」をクリック後、15分～30分ほど経過した後、入力したメールアドレスに、事業所・施設ログインID・パスワードが送付されます。



以下のとおりメールが送付されます。

メールタイトル 【キャリア段位】事業所・施設情報の新規登録をお願いします。

こちらは介護キャリア段位ホームページからの自動返信メールです。

介護キャリア段位制度専用ホームページの上部「事業所・施設マイページログイン」欄にて、下記に記載されているIDとパスワードを入力してログインし、事業所・施設登録（事業所・施設管理者情報含む）を行ってください。

なお、貴事業所・施設にて複数名の講習申し込みをされる場合は、ID、パスワードは共通でご使用いただき「事業所・施設マイページ」にてお申し込みいただくこととなりますので、大切に保管いただきますとともに、貴事業所・施設内で共有いただきますよう宜しくお願い致します。

=====
事業所・施設ページログイン用

ID：※※※※※※※※

パスワード：※※※※※※

こちらに事業所・施設ページログイン用IDとパスワードが記載されています。

※ 本メールを受け取ってから24時間以内に登録を済ませてください。
24時間を過ぎるとログインができなくなります。

一般社団法人シルバーサービス振興会

② 事業所・施設マイページにて事業所・施設情報の登録

事業所・施設マイページログインIDとパスワードが記載されたメールが届きましたら、キャリア段位 HP にアクセスし、「事業所・施設マイページログイン」にてIDとパスワードを入力し、ログインします。

ログインIDとパスワードを入力し、
「ログイン」をクリック
ログインID：8桁（例）0000xxxxなど
パスワード：6桁、大文字小文字区別なし英数字

ここにチェックを入れると、
入力しているパスワードが
表示されます。ご活用ください。

事業所・施設登録画面にて法人名、事業所名等を入力し「確認画面へ進む」をクリックします。
(※特に**事業所管理者メールアドレス**の入力はお間違えないよう入力してください。)

事業所管理者のメールアドレスを
正確に入力してください

介護保険対象事業所以外の場合は
こちらにチェックしてください

個人情報保護方針

一般社団法人シルバーサービス振興会(以下「当該振興会」といいます)は、個人情報を適切に取り扱うことが社会的な責務であると認識し、個人情報保護に関する方針を次のとおり定め、役職員一同がこれを遵守することにより、個人情報の保護に努めます。

1.個人情報の利用目的

同意する

確認画面へ進む

お読みいただいた上で
チェックを入れてください

確認画面が表示されますので、登録内容を確認の上「この内容で登録する」をクリックしてください。
(※修正したい場合は「入力画面に戻る」をクリックして修正してください。)

入力いただいた事業所・施設情報

法人種別	社団法人(社協以外)
所屬事業所の法人名	Q法人
所屬事業所名	W事業所
事業所管理者の氏名	ふりがな(姓) : かんり 姓 : 管理 ふりがな(名) : はなこ 名 : 花子
事業所管理者のメールアドレス	
事業所管理者のメールアドレス(確認)	
所屬事業所の介護保険指定番号	
サービス種別	介護老人福祉施設
事業所・施設の利用職員数	8人~10人
事業所郵便番号	111-3333
事業所所在地(都道府県)	
事業所所在地(市区町村区域)	
事業所所在地(番地番)	
事業所T E L	03-0000-0000

この内容で登録する

入力画面に戻る

登録した内容を確認の上
クリックしてください

「この内容で登録する」をクリックしたあと、登録した事業所管理者メールアドレスに確認コードが送付されます。

事業所・施設マイページ

確認コードを入力し

登録した事業所管理者メールアドレス宛に、数字4桁の確認コードを送信しています。

確認コード(数字4桁) 送信

※確認コードが働いていない場合は、事業所管理者メールアドレスに誤りがある可能性があります。その場合は、事業所登録情報より登録内容を確認し、修正してください。

以下のとおりメールが送付されます。

メールタイトル 【キャリア段位】事業所・施設マイページにて確認コードを入力してください。

※※※※※※※法人

※※※※※※※※※ ※※※※ 様

こちらは介護キャリア段位ホームページからの自動返信メールです。

事業所・施設情報のご登録ありがとうございます。
本メールではご登録いただいた事業所管理者様のメールアドレスが正しいか、登録いただいた事業所管理者様メールアドレス宛てに確認コードを送付しております。キャリア段位専用HPにアクセスして再度事業所・施設マイページにログインしていただき、下記の確認コードをご入力ください。

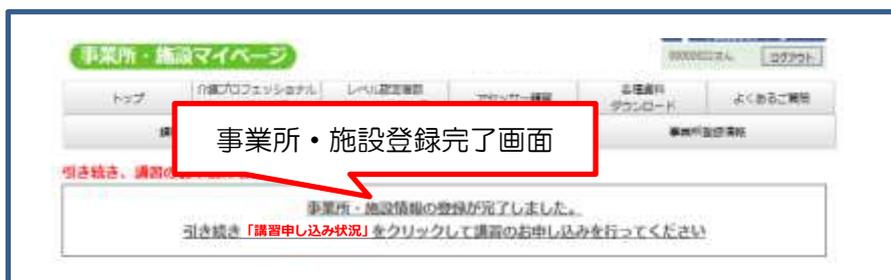
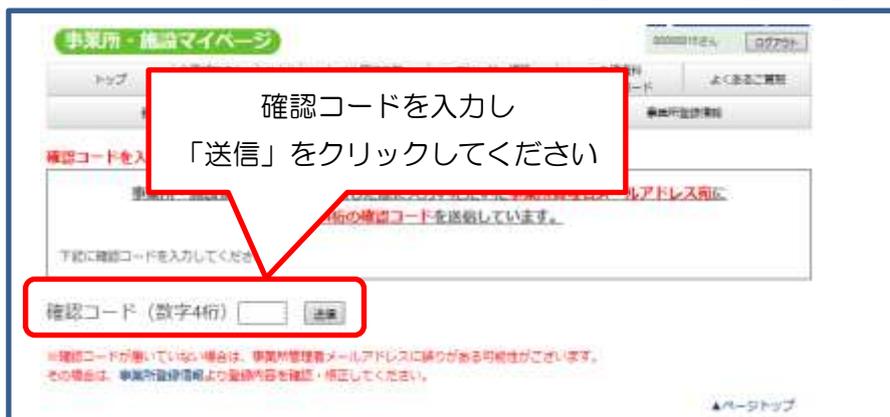
=====

確認コード：※※※※

=====

※ 確認コードの入力完了後、事業所・施設の登録が完了となります。

確認コードが記載されたメールが届きましたら、確認コードを入力し「送信」をクリック。



以上で、**事業所・施設情報**の登録は終りとなります。

引き続き、アセッサー講習の申し込みを行います。

<補足>

事業所・施設が既に登録されているかどうか確認したい場合は、『事業所・施設「検索」』をクリックして検索することができます。ご活用ください。

介護プロフェッショナルキャリア段位制度

アセッサー情報

アセッサー情報のご案内

講習申込

事業所・施設の「新規登録」を行う

事業所・施設「検索」

クリック

事業所名を入力して「検索」クリック

検索結果が表示されます。登録されているか確認してください。

都道府県	事業所・施設名	サービス種別	住所	事業所・施設ID番号
秋田県	w事業所	介護老人福祉施設	うらうらえええ	00000021 詳細
埼玉県	てすと事業	介護老人福祉施設	さいたま市1	00000012 詳細
東京都	テスト事業所	介護老人福祉施設	港区虎ノ門1	00000013 詳細
東京都	サンプル事業所	介護老人福祉施設	千代田区一ツ橋11111	00000006 詳細

※検索の結果、事業所・施設名が表示された場合、既に登録済みとなります。事業所・施設内でID・パスワード等、ご確認ください。

2 アセッサー講習のお申し込み

事業所・施設マイページにログインし、「講習申し込み状況」画面からアセッサー講習のお申し込みを行います。「アセッサー講習の申し込みはこちら」をクリックします。

「講習申し込み状況」画面を表示

クリックしてください

アセッサー講習の申し込みはこちら
※受講料お支払い後のキャンセルはできません。同意の上、お申し込みください。

ステータス	申し込み状況
申込受付	申込情報入力済、事務局にて確認中となります。
受講料 お支払中	受講料ご請求書のご案内中です。 受講申込者様ごとに「請求書」を印刷し、お支払手続きをお願いします。
申込完了	受講料のご入金を事務局にて確認済、受講のお申込手続きは完了となります。

アセッサー講習のお申し込み前に「アセッサー講習要項」を必ずご確認ください。
※受講申込書の印刷にはAdobe Acrobat Readerが必要となります。

該当受講者(アセッサー)キャリアア段位専用事業所・施設番号 00000068

ID/申込予約番号	ステータス	氏名	操作
		まだ申し込まれていません。	

アセッサー講習申し込み情報を入力し、「入力確認」をクリックします。

講習番号	1
講習申込者の氏名*	ふりがな(姓) : <input type="text"/> 姓 : <input type="text"/> ふりがな(名) : <input type="text"/> 名 : <input type="text"/>
メールアドレス*	<input type="text"/>
メールアドレス確認用*	<input type="text"/>
生年月日*	(西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ※半角数字で入力してください。
性別*	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
事業所における役職	<input type="text"/>
介護職員としての経験年数(実務経験の通算年数)	<input type="text"/> 年 ※月は切り捨てです。1ヶ月に満たない場合は空欄、14未満の場合は0で入力してください。
保有資格*	<input type="checkbox"/> 介護福祉士 <input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修修了 <input type="checkbox"/> ホームヘルパー2級研修修了 <input type="checkbox"/> ホームヘルパー1級研修修了 <input type="checkbox"/> 介護職員基礎研修修了 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 准看護師 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> その他(自由記載) <input type="checkbox"/> 保有資格なし
アセッサー講習受講要件の選択*	<input checked="" type="radio"/> 1 介護キャリア段位制度レベル4以上の者 <input type="radio"/> 2 介護福祉士として3年以上実務に従事した経験があり、かつ、介護福祉士実務指導者講習会を修了した者(介護福祉士養成施設実務指導者Ⅱの要件を満たす者) 実務経験に係る介護福祉士試験委員の要件に該当している者。具体的には、以下のいずれかに該当する者。 <input type="radio"/> 3 ① 介護福祉士、保健師、助産師又は看護師の資格を得た後10年以上実務に従事した経験等を有する者 ② 介護福祉士養成施設等(社会福祉士及び介護福祉士法第39条第1号から第3号までに規定する学校又は養成施設)において介護の領域の科目を5年以上教授又は指導した経験等を有する者 <input type="radio"/> 4 介護福祉士、保健師、助産師又は看護師の資格を得た後5年以上実務に従事した経験等を有し、介護技術講習指導者養成講習を修了した者(介護技術講習指導者の指導者の要件を満たす者) <input type="radio"/> 5 サービス提供者、主任等(チームやユニットを管理・運営し、部下に対して指導・助言を行う役割に就いている者)又は介護部門のリーダー(課長(係長)、フロアリーダー)
アセッサー講習受講要件の確認*	<input type="checkbox"/> 上記の「アセッサー講習受講要件」を満たしていることに相違ありません。 受講要件に虚偽があった場合、アセッサー資格の抹消となる場合があります。
講習受講の際に必要な環境の確認*	アセッサー講習eラーニング受講及びトライアル評価実施の際には、インターネットに接続したパソコン、マイクソフトエクセルが必要となります。 また、トライアル評価として、お勤めの施設・事業所に模擬内部評価を実施して頂く必要がございます。 <input type="checkbox"/> 承知した
講習受講に際する費用の確認*	<input type="checkbox"/> 下記の受講に係る費用について、了解した。 ええ、ええ(税込) (内訳) ・アセッサー講習受講料 20,350円(税込) ・講習指定テキスト代 2,750円(税込) ・私込取扱手数料 130円(税込) ※受講申込(受講料お支払い)後のキャンセル及びご返金についてはお受けできませんので、予めご同意の上お申し込みください。 ※記載の金額は消費税率10%での税込金額を表示しています。
講習受講の事業所同意の確認*	<input type="checkbox"/> 同意を得ている
アセッサー判断の確認*	アセッサー講習修了者がレベル4の認定を取得するためには、他アセッサーから評価を受ける必要があります。そのため、事業所・施設にアセッサーがいない場合は、本講習を2名以上で受講してください。 事業所・施設にアセッサーの方はいますか? <input type="checkbox"/> 事業所・施設にアセッサーがいます。 <input type="checkbox"/> 事業所・施設にアセッサーはいませんが、上記事項を理解しました。
個人情報保護方針に関する同意の確認*	一般社団法人シルバーサービス振興会 個人情報保護方針 一般社団法人シルバーサービス振興会(以下「当振興会」という。)は、個人情報を適切に取扱うことが社会的な責務であると認識し、個人情報保護に関する方針を次のとおり定め、役員一同がこれを遵守することにより、個人情報の保護に努めます。 <input type="checkbox"/> 同意する

受講 ID のご連絡などをお送りしますので誤りのないように入力してください。
※携帯電話のメールアドレスは使用しないでください。迷惑メールとしてブロックされるケースがあります。

該当する受講要件を選択してください
受講要件は誤りが無いように、受講者本人、管理者の方確認の上選択してください
※1はキャリア段位制度におけるレベル4認定取得済の者

各項目の内容を確認いただき、チェックボックスにチェックを入れてください。

入力した内容を確認し、「申し込み」をクリックします。

アセッサー講習申込内容確認

下記の内容にてお申し込み致します。
※誤ったメールアドレスを入力されると、事務局からの通知メールをお届けできません。
ドットとカンマ、半角と全角など、正しく入力されているか一度ご確認ください。

申込内容	
講習種別	■ 講習名 (講習期) 6月上旬～6月27日 【資格合格】
講習所属部署	
講習申込者の氏名*	ふりがな (姓) : 高橋 誠 ふりがな (名) : ひとし 姓 : 高橋 名 : ひとし
メールアドレス*	
生年月日*	年(西暦)月(西)日
所属部署に属している部署、所属職種としてのご登録希望 (所属部署の名称を記入)	
保有資格	介護福祉士
アセッサー受講条件	介護福祉士、保健師、助産師又は看護師の資格を備えた後5年以上実務に従事した経験等を有し、介護技術講習指導者養成講習を修了した者 (介護技術講習指導者の指導者の条件を満たす者)
講習開始時期	2
講習受講者情報の確認	上
受講に係る費用 (税込)*	1

※受講申込 (受講料お支払い) 後のキャンセル・返金についてはお受けできませんので、予め同意の上お申込みください。

こちらの内容で申し込みを「確定」してよろしいですか。

引き続き、別の方のお申し込みをされる場合は、「アセッサー講習の申し込みはこちら」をクリックして同様にお申し込みください。

「申し込み確定する」をクリック後、15分～30分ほど経過した後、登録した申し込み者メールアドレスに講習申込受付のメールが送付されます。メールが届かない場合には、迷惑メールフォルダなどもご確認ください。

15分～30分ほどでメールが送付されます

講習申込

15分から30分ほど経過した後、お申込みのメールアドレス宛に
申込予約番号を送付いたします。

メールが届いているか必ずご確認ください。

※お使いのメールソフトなどの設定によっては、自動的にメールが迷惑メールとして振り分けられてしまうことがあります。メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダの中のご確認をお願いします。

※送信してから1時間以上、メールが届かない場合は、登録したメールアドレスが誤っていた可能性があります。その場合は、講習申込状況 > 登録情報の修正はこちらより登録内容を確認・修正してください。

※また、携帯用メールアドレスの場合は、設定により迷惑メールと判断され、メールが届かない場合があります。その場合は、careprofessionals@espa.or.jpからのメールが受信できるように設定し、携帯メールアドレスを通じてのP.Cメールにて送信を行ってください。

▲ページトップ

以下のとおりメールが送付されます。

メールタイトル 【キャリア段位】アセッサー講習申込受領のご連絡。

こちらは介護キャリア段位ホームページからの自動返信メールです。

申込予約番号 :*****

申込者名 : *** ** 様

この度はアセッサー講習にお申し込みいただきありがとうございました。

後日、受講費用のお支払いに関するメールを送付いたしますので、

引き続き、ご確認いただきますよう宜しくお願い致します。

ご不明点は下記、キャリア段位ホームページの上部にありますお問合せ

フォームより、上記申込予約番号を入力の上、お問い合わせください。

※正確な回答のため、介護キャリア段位ホームページお問い合わせフォーム

からのお問い合わせを推奨しております。

一般社団法人シルバーサービス振興会 キャリア段位事業部

キャリア段位制度 HP : <https://careprofessional.org/careproweb/inquiry>

- お申し込み受付後、『予約番号』をメールにてお送り致します。
- 受講料のご請求準備が整い次第、お支払いに関するご案内メールをお送りします。
※原則、お申込後3営業日以内にご請求メールをお送りします。

事務局で受講申込受付後、受講費用のご請求書の準備が整うと以下のとおりメールが送付されます。
なお、アセッサー講習テキストはご入金後の発送となりますので、支払期限に関わらず、お早目のお支払い手続きをお願い致します。

メールタイトル 【キャリア段位】アセッサー講習受講費用お支払いのお願い

こちらは介護キャリア段位ホームページからの自動返信メールです。

申込予約番号 : *****

申込者名 : *** ** 様

この度は、アセッサー講習にお申し込みをいただきありがとうございました。
講習受講費用に関する請求書を発行させていただきましたので下記の方法でご確認ください。

事業所・施設マイページにログインいただきますとお申込者氏名の右側に「請求書発行」ボタンが表示されていますので、ボタンを押して表示される請求書を印刷の上、お支払いいただきますようお願い致します。

なお、具体的なお支払方法は請求書に記載しております。併せて御確認ください。

※受講費用のお支払いは、お近くのゆうちょ銀行ATMまたは銀行ATMのお取引画面
（「料金払込（ペイジー）」または「税金・料金払込み」）からのお支払いとなります。
指定口座へのお振り込みによるお支払いではありませんのであらかじめご了承ください。

≪受講費用のご入金が遅くなりますと、講習テキストの発送、eラーニング受講IDなどの
ご案内も遅くなってしまいます。請求書発行後、お早目のお支払いをお願い致します≫

※ご入金後に学習用テキストの発送となります。

=====

請求書に記載されております「お支払期限」を過ぎてのお支払いはできませんので、
お早めにお支払い頂きますよう宜しくお願い致します。

=====

請求書の印刷には Adobe Acrobat Reader が必要となります。

お使いの PC に Adobe Acrobat Reader がインストールされていない場合は、検索サイトから
Adobe Acrobat Reader を入力して検索し、ダウンロード・インストールを行ってください。

3 講習受講料のお支払い

アセッサー講習受講費用お支払いのメールを受信しましたら、事業所・施設マイページにログインし、「講習申し込み状況」画面からアセッサー講習の「請求書」の発行を行います。

※受講料お支払い後のご返金は出来かねます。予めご了承ください。

申し込み者の右側にある「請求書発行」をクリックします。

※請求書の印刷には Adobe Acrobat Reader が必要となります。

「講習申し込み状況」画面を表示

講習申し込み完了までの流れ

事業所・施設マイページから申し込み登録 → お申込み情報の事務局確認 → 受講料ご請求情報のご案内メール受領 → 受講料のご入金 → 申し込み完了

「アセッサー講習の申し込みはこちら」
※受講料お支払い後のキャンセルはできません。同意の上、お申し込みください。

「ステータス」について

ステータス	申込状況
申込受付	申込情報入力済、事務局にて確認中となります。
受講料	受講料ご請求書のご案内中です。
お支払中	受講申込者様ごとに「請求書」を印刷し、お支払手続きを
申込完了	受講料のご入金を事務局にて確認済、受講のお申込手続き

アセッサー講習のお申し込み前に「アセッサー講習要項」を必ずご確認ください。
※受講申込書の印刷にはAdobe Acrobat Reader が必要となります。

ID/申込予約番号	ステータス	ふりな しょう	操作
000001 (申込予約番号)	申込受付	しょう たるう 振興 太郎	請求書発行

表示された画面を印刷します。

(ファイルメニューから印刷、または画面右クリックで印刷等を行って印刷します。)

振興 太郎 様

請求書

印刷してください

御請求金額 23,230 円 (消費税を含む)

内訳	金額
評価者 (アセッサー) 講習受講料	18,500 円
アセッサー講習指定テキスト代	2,500 円
取扱手数料	120 円
小計	21,120 円
消費税	2,110 円
合計	23,230 円

お支払情報に

- ・ 収納機関番号
- ・ お客様番号
- ・ 確認番号 等

が記載されています。請求書を印刷いただき、お支払いください。

請 求 書

2020 年 10 月 19 日

振興 太郎 様 〒105-0003
東京都港区西新橋 3-25-33 NP 御成門ビル 6F
一般社団法人 シルバーサービス振興会
理事長 水田 邦一

(所属事業所 ****サービス)

下記の通り「評価者（アセッサー）講習受講に関わる費用」としてご請求申し上げます。

御請求金額	23,230 円 (消費税を含む)
-------	-------------------

内訳	金額
評価者（アセッサー）講習受講料	18,500 円
アセッサー講習指定テキスト代	2,500 円
取扱手数料	120 円
小計	21,120 円
消費税	2,110 円
合計	23,230 円

お支払いにつきまして

お支払いは、お近くのゆうちょ銀行のATMまたは銀行のATM（※1）のお取引画面（「料金払込（ページー）」または「税金・料金払込み」）からとなります。
（指定口座へのお振り込みによるお支払いではありません。あらかじめ

銀行	ATM
ゆうちょ銀行ATMの場合	「料金払込（ページー）」
その他のご利用いただけるATMの場合	「税金・料金払込み」

お支払い情報を以下にお知らせいたしますので、ATMのお取引画面に従い各ATMの案内の上、お支払期限までにお支払いいただきますようお願いいたします。

お支払い情報			
収納機関番号		お支払金額	23,230 円
お客様番号		お支払期限	2020年11月9日(月)
確認番号			

(※1) ご利用いただける銀行ATM (コンビニATMはご利用いただけません)

ゆうちょ銀行	近畿大阪銀行
三菱UFJ銀行	広島銀行
みずほ銀行	福岡銀行
りそな銀行	親和銀行
埼玉りそな銀行	東和銀行
三井住友銀行	京葉銀行
千葉銀行	熊本銀行
横浜銀行	

様式番号 20180601

お近くのゆうちょ銀行ATMまたは以下の銀行（※1）ATMのお取引画面（※2）から、画面に従い各番号を入力の上、お支払いをお願いいたします。

（※1）ご利用いただける銀行ATM（コンビニATMはご利用いただけません）

ゆうちょ銀行
三菱UFJ銀行
みずほ銀行
りそな銀行
埼玉りそな銀行
三井住友銀行
千葉銀行
横浜銀行
近畿大阪銀行
広島銀行
福岡銀行
親和銀行
東和銀行
京葉銀行
熊本銀行

（※2）ゆうちょ銀行ATMの場合：「料金払込（ページ）」選択→「手入力」選択

1. 「料金払込（ページ）」をタッチ。

2. 「手入力」をタッチ。

3. 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を順に入力していきます。

その他のご利用いただけるATMの場合：「税金・料金払込み」選択

1. 「税金・料金払込み」をタッチ。

※ 千葉銀行ATMでは「税金・各種料金の払込み」ボタンになります。

2. 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を順に入力していきます。

※ 電話番号の入力が必要な場合もあります。

アセッサー講習受講費用のお支払いを事務局で受領確認しましたら、受講料受領のご連絡とともに、**受講申し込み完了**として**受講者IDとパスワード**のメールを送信いたします。
 なお、受講料の受領確認について、申込状況によって**数日要する**こともありますので、予めご了承ください。

事務局で受講費用のお支払いを確認した後、以下のとおりメールが送付されます。
 メールタイトル 【キャリア段位】アセッサー講習お申し込み完了（受講者IDの送付）

こちらは介護キャリア段位ホームページからの自動返信メールです。

アセッサー講習受講料をお支払いいただき、ありがとうございました。
 受講料を受領し、アセッサー講習にご受講いただけることとなりましたので、
 ここにお知らせいたします。

アセッサー講習受講情報として
 受講者ID・パスワードをお知らせいたします。

=====

受講者ID：※※※※※※
 パスワード：※※※※※※

=====

アセッサー講習受講にあたり、上記受講者ID・パスワードを
 ご利用いただくこととなりますので、大切に保管いただきますようお願いいたします。

なお、eラーニング受講につきましては

こちらに受講者IDとパスワード
 が記載されています

以上でアセッサー講習お申し込みは完了となります。

アセッサー講習テキストにつきましては、お支払いの確認後、登録されている事業所・施設の住所に順次お送り致します。

4 領収書の印刷

事務局で受講費用のお支払を確認した後、受講者ID等のメールを送信させていただきます。

その後、事業所・施設マイページにログインいただくと、「講習申し込み状況」画面から「領収書」の印刷が出来るようになります。

申し込み者の右側にある「領収書発行」をクリックします。

※領収書の印刷には Adobe Acrobat Reader が必要となります。

講習申し込み完了までの流れ

事業所・施設マイページから申し込み登録 → お申込み情報の事務局確認 → 受講料ご請求情報のご案内メール受領 → 受講料のご入金 → 申し込み完了

「ステータス」について

ステータス	申込状況
申込受付	申込情報入力済、事務局にて確認中となります。
受講料	受講料ご請求書のご案内中です。
お支払中	受講申込者様ごとに「請求書」を印刷し、お支払
申込完了	受講料のご入金を事務局にて確認済、受講のお申

アセッサー講習の申し込みはこちら
※受講料お支払い後のキャンセルはできません。同意の上、お申し込みください。

名前を確認し「領収書発行」ボタンをクリック

アセッサー講習のお申し込み前に「アセッサー講習要項」を必ずご確認ください。

※受講申込書の印刷にはAdobe Acrobat Readerが必要となります。

ID/申込予約番号	ステータス	ふり がな 氏 名	操作
000001 (申込予約番号)	申込完了	しんこう たろう 振興 太郎	領収書発行

領収書発行